

HUISHOUDELIJK REGLEMENT  
[VERSIE 02 / 28-03-2018]

# Seniorenvereniging

**HLMRMEER  
NOORD**



## Huishoudelijk Reglement

VERSIE - DATUM  
02 28-03-2018

### ALGEMEEN

Artikel 1.

Dit reglement is ter uitvoering van de statuten van de Seniorenvereniging Haarlemmermeer-Noord.

### UITVOERING DOELSTELLING

Artikel 2.

Ter uitvoering van de doelstellingen genoemd in artikel 2, lid 2 van de statuten, worden onder meer de volgende activiteiten onderkend:

- a. organiseren van culturele, sportieve en recreatieve evenementen;
- b. aanbieden van diensten en verlenen van hulp en advies;
- c. bij te dragen dat de leden via de vereniging kortingen kunnen krijgen bij (lokale) winkels en (landelijke) organisaties.

### Lidmaatschap

Artikel 3.

- a) Zij, die lid wensen te worden van SvHN, melden zich hiervoor aan via de SvHN ledenadministratie onder verstrekking van gegevens, die voor een goede ledenadministratie nodig zijn.
- b) Ieder lid dient bij verandering van de persoonlijke gegevens dit te melden.
- c) Het lid dient jaarlijks de contributie, die vastgesteld is op de jaarvergadering, te voldoen vóór 15 februari van het betreffende jaar. De jaarlijkse contributie termijn loopt van 1 januari tot en met 31 december. De wijze van betaling wordt per jaar, op de jaarvergadering, door het bestuur aangegeven.
- d) Ieder lid ontvangt een ledenpas met daarop de uiterste geldigheidsdatum. De ledenpas kan ter controle van lidmaatschap gevraagd worden. Ook kan er op vertoon van de ledenpas bij aangemelde bedrijven kortingen worden verkregen.

### Einde lidmaatschap

Artikel 4

Het lidmaatschap eindigt door:

- a) Het overlijden van het lid;
- b) Opzeggen van lid;  
Als opzegging, door lid, gelden de volgende voorwaarden:  
De opzegging dient schriftelijk aan de ledenadministratie te worden medegedeeld vóór 1 december van het lopende jaar. Bij opzegging door het lid is geen restitutie van contributie mogelijk.

### COMMISSIES

Artikel 5.

Teneinde de werkzaamheden te verdelen, kan het bestuur commissies instellen die onder verantwoordelijkheid van het bestuur de taken voor hun rekening nemen.

Budget voor de commissies wordt jaarlijks door het bestuur in de begroting vastgelegd.

Artikel 6.

De commissies die ingesteld kunnen worden zijn:

- a. Commissie Advies voor zorg en hulpverlening.
- b. Commissie Lokale Activiteiten.
- c. Commissie mobiliteit.
- d. Commissie Lief en Leed.
- e. Commissie PR en Vormgeving.
- f. Commissie Redactie en Website.

**Artikel 7**

- a. In artikel 6 genoemde commissies kunnen samengevoegd worden zonder het doel uit ogen te verliezen.
- b. De commissies kunnen uit minimaal één en maximaal 3 leden bestaan.
- c. Bij meer dan één commissie lid treedt een van hen op als voorzitter/woordvoerder
- d. De commissieleden moeten lid zijn van de vereniging en mogen in meerdere commissies zitting hebben.
- e. De commissieleden maken niet automatisch deel uit van het bestuur
- f. Bestuursleden mogen evenwel zitting nemen in een commissie
- g. De commissies brengen regelmatig verslag uit aan, of op verzoek van het, bestuur over hun activiteiten en plannen.
- h. Een commissie(lid) kan uitgenodigd worden op een bestuursvergadering.
- i. Een commissie(lid) kan verzoeken een bestuursvergadering bij te mogen wonen

**Artikel 8**

1. Een lid van een commissie kan door het bestuur ontheven worden.
2. Het commissielid kan het geschil schriftelijk aanvechten en dan beslist de algemene ledenvergadering.

**SUBSIDIES/ GIFTEN****Artikel 9**

1. Een subsidie, gift of schenking komt ten goede aan de vereniging,
2. Als de schenker/subsidieverstrekker anders heeft bepaald kan het aangewend worden voor het aangegeven doel.

**LEDENBLAD****Artikel 10**

1. Het bestuur kan bepalen om de leden van info te voorzien via een Nieuwsbrief of ledenblad. Deze zal in de meeste gevallen digitaal worden aangeboden.
2. Het lidmaatschap geeft recht op het ontvangen van één exemplaar van elk nummer van een nieuwsbrief of het ledenblad.
3. Bij meerdere lidmaatschappen op een adres wordt in beginsel één blad verstrekt.
4. De bezorging van het ledenblad vindt plaats onder verantwoordelijkheid van het bestuur.

**FINANCIËN****Artikel 11**

1. Geldmiddelen van de vereniging worden afzonderlijk van de privé-middelen van de betrokken penningmeester beheerd bij banken waarmee de vereniging relatieovereenkomsten heeft gesloten.
2. Bankrekeningen ten behoeve van de vereniging worden op naam van de vereniging gesteld.
3. Deze rekeningen mogen nimmer een tekort vertonen.
4. Het Bestuur stelt vast met welke banken een relatie wordt aangegaan.

**ONKOSTEN****Artikel 12**

1. Bestuurders genieten als zodanig geen beloning voor hun werkzaamheden.
2. Zij hebben wel recht op gepaste vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten, voor zover deze onkosten niet bovenmatig zijn.
3. Vergoedingen voor algemeen aanwezige faciliteiten zoals internet en telefoon worden in principe niet verstrekt.
4. De vergoedingen worden aangevraagd, via het daarvoor bestemde declaratieformulier, bij de penningmeester. De penningmeester geeft akkoord.

## **WIJZIGINGEN/SLOT**

### Artikel 13

Het huishoudelijk reglement kan, al dan niet op voorstel van het bestuur, gewijzigd worden door een besluit van de algemene ledenvergadering. Hiervoor moet een meerderheid van de aanwezige leden op de algemene ledenvergadering het voorstel ondersteunen. Dit kan door handopsteking of door anonieme stemming (briefjes).

### Hoofddorp

Wijzigingen Art. 3d – 12 en 13 akkoord

Algemene Ledenvergadering van 28-03-2018.

De Voorzitter,  
*Christine Veling*

De secretaris,  
*Rien Haak*

De penningmeester,  
*Henk Zijlmans*

Post en bezoekadres **Seniorenvereniging HLMRMEER NOORD**

Beemsterstraat 4  
2131 ZB Hoofddorp

Algemeen mailadres:  
Informatie@Sv-HN.nl

Website:  
[Https://Sv-HN.nl](https://Sv-HN.nl)